

SOLICITUD CURSO DE FORMACIÓN – FEBRERO - MAYO DE 2020

¿Has participado con nosotros en algún otro curso?		SI	NO
Nombre y apellidos			
Domicilio			C.P.
Población		Tfno. domicilio	
Móvil 1		Móvil 2	
Correo electrónico (MAYÚSCULAS)			
D.N.I.		Edad	Fecha de nacimiento
Formación académica			¿Estás cursando estudios?
¿Cuáles?			
¿Pertenece a alguna asociación?		¿Cuál?	
¿Has hecho más cursos de este tipo?		¿Cuáles?	

Como participante en alguna de las actividades formativas abajo referidas, organizadas por el Programa de Formación de la Concejalía de Educación y Juventud del Ayuntamiento de Móstoles, declaro que conozco y acepto las Condiciones Generales de dicho programa, que figuran en el reverso de esta hoja.

EDAD	CURSO	FECHA		FIRMA
11 - 14 años	TÉCNICAS DE ESTUDIO Y APRENDIZAJE: RELAJACIÓN Y AUTOESTIMA	Grupo A (lunes)	10/02 al 16/03 de 2020	
		Grupo B (miércoles)	12/02 al 11/03 de 2020	
		Grupo D (martes)	14/04 al 12/05 de 2020	
15 - 17 años	TÉCNICAS DE ESTUDIO Y APRENDIZAJE: RELAJACIÓN Y AUTOESTIMA	Grupo C (martes)	11/02 al 10/03 de 2020	
16 - 35 años	CURSO DE CARACTERIZACIÓN Y EFECTOS ESPECIALES	17 de febrero al 16 de marzo de 2020 (lunes y miércoles)		
	CURSO DE INICIACIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE VIDEOJUEGOS CON UNITY	10 de marzo al 2 de abril de 2020 (martes y jueves)		
	CURSO DE INICIACIÓN A LA LENGUA CHINA (NIVEL BÁSICO – HSK1)	31 de marzo al 28 de mayo de 2020 (martes y jueves)		
	CURSO DE PINTURA 3D (REALISTIC FACEPAINTING)	15 de abril al 11 de mayo de 2020 (lunes y miércoles)		
	FOROS DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (NIVEL BAJO - INICIACIÓN)	15 de abril al 20 de mayo de 2020 (miércoles)		
	FOROS DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (NIVEL MEDIO)	20 de abril al 25 de mayo de 2020 (lunes)		
	CURSO DE INICIACIÓN A LINUX MINT	30 de abril al 28 de mayo de 2020 (martes y jueves)		
	CURSO DE ARDUINO BÁSICO	4 al 27 de mayo de 2020 (lunes y miércoles)		

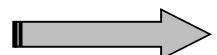
Consiento expresamente la remisión de comunicaciones a través del correo electrónico con información sobre las actividades de Juventud organizadas por la Concejalía.

D./Dña. _____ con DNI _____ como responsable legal del menor con capacidad de firma, **AUTORIZO** a mi hijo/a para que realice el/los cursos arriba indicados y por ello firma la presente.

Móstoles, _____ de _____ de 2020

Firma del responsable legal del menor.

(LEER Y ACEPTAR) - CONDICIONES GENERALES



CONDICIONES GENERALES

1. Los requisitos para poder participar en la actividad son: tener la edad requerida, cumplida al inicio de la actividad y estar empadronado/a en Móstoles, o bien que sus padres o tutores legales trabajen en Móstoles, (este hecho habrá de acreditarse mediante documento en el que figure el domicilio laboral de la empresa). Los participantes que no cumplan éste último requisito pasarán a una lista de espera.
2. La **documentación necesaria** a presentar para poder formalizar la plaza es: la ficha de inscripción cumplimentada, la fotocopia del DNI del responsable legal del menor con capacidad de firma y el resguardo original del ingreso realizado. **Las actividades se podrán abonar mediante transferencia, ingreso en banco o pago por cajero. Os informamos que cualquier devolución de transferencia que sea devuelta por el usuario habiendo realizado la actividad, producirá una reclamación y cobro por parte del Ayuntamiento de Móstoles, con los gastos que esto pudiera generar.**
El plazo de presentación de la documentación será de **3 días hábiles desde la preinscripción**. Si transcurrido este plazo no se formaliza completamente la inscripción, se entenderá que la persona preinscrita renuncia a la reserva de plaza, aunque se haya efectuado el pago correspondiente, sin derecho a devolución alguna.
3. Se procederá a la devolución del importe de la inscripción únicamente en los casos de fuerza mayor y plazos que se detallan a continuación:
 - Se consideran causas de fuerza mayor: enfermedad grave, hospitalización, intervención quirúrgica y fallecimiento de familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente acreditada mediante documento oficial.
 - Plazos: la baja en la actividad por los motivos expresados en el párrafo anterior generará el derecho de devolución siempre que se comunique a la Concejalía de Educación y Juventud, hasta con siete días naturales al inicio de la misma.
 - En caso de fallecimiento de familiar (hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad) se procederá a la devolución sin tener en cuenta los plazos anteriores.
 - La Concejalía de Educación y Juventud no procederá a tramitar devoluciones parciales en aquellos casos que, debido a causas climatológicas, se suspendan y/o se aplacen las actividades al aire libre programadas en los cursos.
4. Si se realizan excursiones dentro del programa de actividades formativas, y el viaje de ida y/o vuelta no se realiza con el grupo, se deberá comunicar a la Concejalía de Educación y Juventud rellenar un formulario que exime de toda responsabilidad a dicha Concejalía, en referencia a lo que pudiera acontecer en los traslados.
5. Las actividades que proponemos fomentan la convivencia y hábitos de vida saludables, por ello no se permite el consumo de drogas o alcohol.
6. La decisión de no participar en las actividades formativas previstas en la programación sin causa justificada, ocasionará la ruptura de la relación entre el/la participante y la Concejalía de Educación y Juventud que será comunicada a los padres o tutores legales del menor. Esta circunstancia provocará el abandono de la actividad sin derecho a reclamación económica, eximiendo a la Concejalía de Educación y Juventud de responsabilidad a partir del momento del abandono. Los padres o tutores legales se comprometen a recoger al menor del lugar de la actividad inmediatamente a la comunicación de los responsables de la misma. Los gastos originados desde el momento del abandono (desplazamiento, manutención, etc.) hasta el regreso al lugar serán asumidos por el propio participante.
7. En el caso de producirse rotura o deterioro de las instalaciones o materiales previstos en la actividad, por mal uso o negligencia, es responsabilidad de la persona que lo ocasiona asumir el gasto del desperfecto, quedando el Ayuntamiento de Móstoles exento de toda responsabilidad.
8. En prevención de posibles sustracciones (hurtos o robos), se recomienda no llevar a la actividad objetos de valor, debiendo hacerse responsable cada participante de su dinero y efectos personales. En caso de producirse hurtos, robos o pérdidas, el Ayuntamiento de Móstoles queda exento de toda responsabilidad.
9. Todas las actividades que se proponen desde la Concejalía de Educación y Juventud se realizan con las medidas de seguridad básicas, y con personal con suficiente cualificación profesional en el ejercicio de las actividades que se desarrollen.
10. En el caso de padecer alguna enfermedad durante el transcurso de la actividad que se realice fuera de las instalaciones municipales, el/la participante será tratado por personal cualificado, teniendo en cuenta que el equipo técnico de la actividad tiene nociones básicas de primeros auxilios. En caso de que el participante siga algún tratamiento médico, será él mismo el encargado de administrarse la medicación.
11. La participación en las actividades formativas supone el conocimiento y aceptación de estas normas y de las decisiones que, de forma justificada, pudieran tomar los responsables de la actividad con relación al comportamiento del/la participante.
12. La actividad formativa podrá cancelarse en caso de no llegar a un número suficiente de inscripciones.

PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Móstoles | **Finalidad:** Tramitar y gestionar las solicitudes de participación en las actividades organizadas por la Concejalía de Educación y Juventud, así como gestionar la participación en las mismas de las personas admitidas. Así mismo, sus datos podrán ser tratados previo consentimiento para la remisión de información sobre las actividades organizadas por dicha Concejalía. | **Legitimación:** El tratamiento se basa en los artículos 6.1.e), 6.1.d) y 6.1.a) del RGPD. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones a terceros, salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Ayuntamiento de Móstoles – Plaza de España, 1 – 28934 Móstoles (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es | **Información adicional:** Puede consultar la información adicional en el Anexo I – Información adicional protección de datos.

Móstoles.....de..... de 2020

Firma de el / la participante

Firma del responsable legal del menor