

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN – PRIMER SEMESTRE DE 2021

Dadas las circunstancias actuales y con el fin de facilitar lo máximo posible la salud y seguridad de participantes y del personal municipal, el procedimiento de inscripción será el siguiente:

01.- PRE-INSCRIPCIÓN:

A) Personas empadronadas en Móstoles:

Se podrá realizar a partir de las 10:00h de la fecha de comienzo de preinscripciones el **jueves 28 de enero de 2021**, enviando un email a: inscripciones-juventud@mostoles.es con el asunto "PREINSCRIPCIÓN FORMACIÓN NOMBRE APELLIDO", especificando los siguientes datos del participante:

- **MAYORES (+18):** Curso o cursos a los que se apunta, nombre y apellidos, edad, teléfono de contacto, y email.
- **MENORES (-18):** Curso o cursos a los que se apunta, nombre, apellidos y edad del menor. Además, se aportará el teléfono de contacto y email (del responsable legal con capacidad de firma del menor).

B) Personas no empadronadas en Móstoles: Por teléfono en el 916181616 a partir de las 10:00h del **jueves 28 de enero de 2021**.

02.- CONFIRMACIÓN DE PLAZA:

A) En el caso de que haya plaza libre: recibirá un correo de confirmación de plaza, adjuntándole la documentación necesaria para entregar. (Ver en el punto 3 "Documentos que debe presentar")

B) En el caso de que no haya plaza: Recibirá un correo para informarle que está en lista de espera y se le avisará posteriormente por teléfono si hay plazas disponibles.

03.- INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA INSCRIPCIÓN

EXISTEN DOS OPCIONES PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN:

A) Por email:

- Enviándola por email a la dirección de correo electrónico inscripciones-juventud@mostoles.es con el asunto "DOCUMENTACIÓN INSCRIPCIÓN FORMACIÓN NOMBRE APELLIDO". Se enviará posteriormente un email confirmando haber recibido toda la documentación correctamente.

NOTA IMPORTANTE: SOLO SE ACEPTARÁN ARCHIVOS EN FORMATO PDF

B) Presencialmente:

1º) Debe solicitar cita previa en:

- El teléfono 91 618 16 16, en el horario de atención (L a V de 10:00 a 14:00 h y L a J de 17:00 a 20:00 h.)
- O a través de la Web Municipal o en este enlace directo:
https://www.mostoles.es/SEDE_ELECTRONICA/es/tramites-gestiones/cita-previa

2ª) Debe entregar toda la documentación en:

- CENTRO DE SERVICIOS PARA JÓVENES (el día y hora asignados en la cita previa)
Avenida de Portugal, nº 20, Móstoles (28.932) – Tfno.: 91 618 16 16



IMPORTANTE: NO PIDA CITA PREVIA, NI ENVÍE LA DOCUMENTACIÓN SI NO HA RECIBIDO LA CONFIRMACIÓN DE LA PLAZA

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:

- Menores de 18 años:
- Ficha de inscripción "menores" cumplimentada y firmada.
 - DNI del responsable legal con capacidad de firma del menor. (será necesaria una fotocopia en caso de que la entrega de documentación sea presencial).
 - Justificante impreso de pago (uno por curso), a excepción de las jornadas que son gratuitas.
 - Declaración responsable Covid "menores" cumplimentada y firmada (Solo para el *Curso semipresencial de juegos y deportes cooperativos*).

- Mayores de 18 años:
- Ficha de inscripción "mayores" cumplimentada y firmada.
 - DNI del participante (será necesario enseñarlo en el caso de que la entrega de documentación sea presencial)
 - Justificante impreso de pago (uno por curso), a excepción de las jornadas que son gratuitas.
 - Declaración responsable Covid "mayores" cumplimentada y firmada (Solo para el *Curso semipresencial de juegos y deportes cooperativos* y *Curso semipresencial de monitor de actividades en tiempo libre en inglés*).

EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SERÁ DE 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA CONFIRMACIÓN DE PLAZA.

- Si transcurrido este plazo no se formaliza completamente la inscripción, se entenderá que la persona preinscrita renuncia a la reserva de plaza, aunque se haya efectuado el pago correspondiente, sin derecho a devolución alguna.
- Las actividades se podrán abonar mediante transferencia, ingreso en banco o pago por cajero.
- Os informamos que cualquier devolución de transferencia que sea devuelta por el usuario habiendo realizado la actividad, producirá una reclamación y cobro por parte del Ayuntamiento de Móstoles, con los gastos que esto pudiera generar.
- Comprueba que has realizado el pago de la actividad en la que estás inscrito/a. En caso de error, no se realizará devolución.