

TODOS LOS CAMPOS SON **OBLIGATORIOS**

Apellidos						
Nombre						
Domicilio				Código postal		
Población			Tfno. domicilio			
Móvil 1			Móvil 2			
D.N.I.			Edad			Fecha de nacimiento
Correo electrónico ( <b>MAYÚSCULAS</b> )						
¿Has participado en otras actividades de la Concejalía de Educación y Juventud?					SI	NO
Cuando regrese el autobús a Móstoles, ¿me puedo ir solo/a a casa?					SI	NO

**MARCAR CON UN CÍRCULO LO QUE PROCEDA**

	FECHAS	FIRMA
<b>MULTIAVENTURA EN LA ROCA (PALENCIA)</b>	19 y 20 de octubre	
<b>AVENTURA EN LOS ÁRBOLES</b>	9 de noviembre	
<b>GIMKANA EN MADRID + ESCAPE ROOM</b>	24 de noviembre	

D./Dña..... con

D.N.I. nº..... como responsable legal del menor con capacidad de firma, **autoriza** a el/la menor a asistir a la actividad/es indicadas, organizada por la Concejalía de Educación y Juventud del Ayuntamiento de Móstoles.

Hago extensiva esta autorización a las decisiones médicos-quirúrgicas que fuesen necesarias adoptar en caso de gravedad, bajo la dirección facultativa pertinente. De igual manera, acepto el programa de actividades a desarrollar.

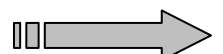
Móstoles, ..... de ..... de 2019

FIRMA:

#### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Móstoles. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar las solicitudes de participación en las actividades organizadas por la Concejalía de Educación y Juventud (Actividades para adolescentes), así como gestionar la participación en las mismas de las personas admitidas. Así mismo, sus datos podrán ser tratados previo consentimiento para la remisión de información sobre las actividades organizadas por dicha Concejalía. | **Legitimación:** El tratamiento se basa en los artículos 6.1.e), 6.1.d) y 6.1.a) del RGPD. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones a terceros, salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Ayuntamiento de Móstoles - Plaza de España, 1 - 28934 Móstoles (Madrid), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: mostoles.es/SEDE\_ELECTRONICA/es. | **Información adicional:** Puede consultar la información adicional en el Anexo I – Información adicional protección de datos.

**Consiento expresamente la remisión de comunicaciones a través del correo electrónico con información sobre las actividades de Juventud organizadas por la Concejalía.**



**CONDICIONES GENERALES**

1. Los **requisitos** para poder participar en la actividad son: tener la edad cumplida al inicio de la actividad y estar empadronado/a en Móstoles. Los participantes que no cumplan éste último requisito pasarán a una lista de espera.
2. La **documentación necesaria** a presentar y los plazos para poder formalizar la plaza son: Ficha de inscripción cumplimentada, fotocopia del DNI del responsable legal del menor con capacidad de firma, original del libro de familia y resguardo impreso del pago bancario. **Las actividades se podrán abonar mediante transferencia, ingreso en banco o pago por cajero. Os informamos que cualquier devolución de transferencia que sea devuelta por el usuario habiendo realizado la actividad, producirá una reclamación y cobro por parte del Ayuntamiento de Móstoles, con los gastos que esto pudiera generar.**  
El plazo de presentación de la documentación se detalla en las condiciones de inscripción, no superando en ningún caso la fecha de cierre de inscripción de cada actividad. Si transcurrido este plazo no se formaliza completamente la inscripción, se entenderá que la persona preinscrita renuncia a la reserva de plaza, aunque se haya efectuado el pago correspondiente, sin derecho a devolución alguna.
3. Se procederá a la **devolución del importe** de la inscripción únicamente en los casos de fuerza mayor y plazos que se detallan a continuación:
  - Se consideran causas de fuerza mayor: enfermedad grave, hospitalización, intervención quirúrgica y fallecimiento de familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente acreditada mediante documento oficial.
  - **Plazos:** la baja en la actividad por los motivos expresados en el párrafo anterior generará el derecho de devolución siempre que se comunique por escrito a la Concejalía de Educación y Juventud, hasta con siete días naturales al inicio de la misma.
  - En caso de fallecimiento de familiar se procederá a la devolución sin tener en cuenta los plazos anteriores.
4. Si el **viaje de ida y/o vuelta** no se realiza con el grupo, se deberá comunicar a la Concejalía de Educación y Juventud y rellenar un formulario que exige de toda responsabilidad a dicha Concejalía, en referencia a lo que pudiera acontecer en los traslados.
5. La ficha médica se deberá cumplimentar con el mayor rigor. Si se ocultaran datos relevantes, la Concejalía de Educación y Juventud no se hace responsable de las situaciones derivadas de este desconocimiento. **El participante llevará consigo a la actividad la Tarjeta Sanitaria original en vigor o fotocopia de la misma.**
6. Si se especifica un mínimo de **conocimiento o práctica de algún deporte**, debe cumplirse este requisito, pudiendo ser excluido/a de la actividad por razones de seguridad en caso de no ser así y asumiendo todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la omisión de este hecho.
7. Las actividades que proponemos fomentan la convivencia y **hábitos de vida saludables**, por ello no se permite el consumo de drogas o bebidas alcohólicas. El consumo y/o tenencia de las mismas ocasiona la ruptura de la relación entre el/la participante y la Concejalía de Educación y Juventud. La decisión de no participar en las actividades previstas en la programación, ocasiona la ruptura de la relación entre el/la participante y la Concejalía de Educación y Juventud. Por tanto en las circunstancias anteriormente señaladas, comportamiento inapropiado o cualquier circunstancia que así lo aconseje a juicio del representante de la Concejalía, acarrearán la expulsión de la actividad en los términos que se detallan en el siguiente punto.
8. De llegar a producirse la **expulsión de una actividad**, el participante la abandonará sin derecho a reclamación económica alguna, eximiendo a la Concejalía de Educación y Juventud de cualquier responsabilidad a partir del momento del abandono. Los padres, madres o tutores legales se comprometen a recoger al menor del lugar de la actividad inmediatamente a la comunicación de los responsables de la misma. Los gastos originados desde el momento del abandono, hasta el regreso al lugar de origen serán asumidos por el propio participante. Además, la expulsión podrá acarrear la no participación en actividades que organice la Concejalía de Educación y Juventud, hecho que de producirse, le será comunicado por escrito al usuario.
9. En caso de producirse rotura o **deterioro en las instalaciones** o materiales previstos en la actividad, por mal uso o negligencia, es responsabilidad de la persona que lo ocasiona asumir el gasto del desperfecto.
10. En **prevención de posibles sustracciones** (hurtos o robos), se recomienda no llevar a la actividad objetos de valor, debiendo hacerse responsable cada participante de su dinero y efectos personales. En caso de producirse hurtos, robos o pérdidas, el Ayuntamiento de Móstoles queda exento de toda responsabilidad.
11. Todas las actividades que se proponen desde la Concejalía de Educación y Juventud, se realizan con las **medidas de seguridad** básicas, y con personal con suficiente cualificación profesional en el ejercicio de las actividades que se desarrollen.
12. En el caso de padecer **alguna enfermedad** durante el transcurso de la actividad, el/la participante será tratado por personal cualificado, teniendo en cuenta que el equipo técnico de la actividad tiene nociones básicas de primeros auxilios. En caso de que el participante siga algún tratamiento médico, será él mismo el encargado de administrarse la medicación.
13. La Concejalía de Educación y Juventud se reserva el derecho de **cancelar o posponer cualquier actividad**, ya sea por no llegarse a un número mínimo de inscripciones, que las circunstancias meteorológicas o su pronóstico sea incompatible con la realización de la actividad o cualquier otra que, a criterio de la organización, impida el normal desarrollo de parte o toda la actividad, incluidas las de fuerza mayor.
14. La participación en las actividades supone el **conocimiento y aceptación de estas normas** y de las decisiones que, de forma justificada, pudieran tomar los responsables de la actividad con relación al comportamiento del/la participante.

Móstoles, ..... de ..... de 2019

<b>Firma del responsable legal del menor con capacidad de firma :</b>	<b>Firma del menor:</b>
---	-------------------------

Los datos relativos a la ficha médica, tienen carácter confidencial y solo serán utilizados para la actividad a la que se suscribe. Estos datos son confidenciales y de uso exclusivo de los responsables de la actividad, para resolver posibles incidencias.

<b>FICHA MÉDICA</b>
<b>¿Padeces alguna enfermedad en la actualidad que dificulte el desarrollo de las actividades?</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DI CUÁL:
<b>¿Padeces alguna alergia a medicamentos, alimentos, polvo, polen, picaduras, etc...?</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DI CUÁL:
<b>¿Consideras importante informarnos de algún dato más?</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DI CUÁL: