



## LICENCIAS Y OBRA PRIVADA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

SECCIÓN: .....  
 REF.: -EXPTE: (1) .....  
 TITULAR: .....  
 NIF: .....

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL					D.N.I./N.I.F.	
DOMICILIO (Calle, plaza o travesía, portal, piso y letra, a efectos de notificación)						
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO/MÓVIL	FAX	E-MAIL	

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA PARA QUE SE PUEDA CONTINUAR CON LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE	
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

LUGAR, FECHA Y FIRMA
Móstoles, a ___ de _____ de 20__.
(Firma del solicitante/representante)

SR. PRESIDENTE DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE MÓSTOLES

(1) Si no dispone del número de expediente o referencia de su solicitud, previamente deberá obtenerlo en el Departamento correspondiente

"Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero de titularidad municipal, y pudiendo ser cedidos a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en norma con rango de Ley. Pudiendo el interesado ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento en la dirección Pz. España nº1, Móstoles, Casa Consistorial de esta Administración municipal, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal."