



EXCMO. E ILMO. AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES

PUEDA RELLENAR ESTE IMPRESO EN PANTALLA E IMPRIMIRLO

OBRA MENOR EN PROPIEDAD PARTICULAR

Table with 2 columns: NUMERO EXPEDIENTE, FECHA DE REGISTRO, NUMERO DE REGISTRO

Table with 2 main sections: DATOS DEL SOLICITANTE and DATOS DEL REPRESENTADO. Each section includes fields for APELLIDOS Y NOMBRE, D.N.I., DOMICILIO, POBLACION, D.P., PROVINCIA, and TELEFONO.

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

Table with 2 columns: TIPO DE OBRA (listing various renovation and construction tasks) and DOCUMENTOS A ADJUNTAR (listing required document codes like A-B-E-G-J-T-M).

Descripción de la obra

RELACION DE DOCUMENTOS (por duplicado)

Table with 2 columns listing required documents (A-M and N-V) and their descriptions, including a note about document colors (AMARILLO, ROJO).

SOLICITA LICENCIA DE APERTURA: SI [ ] NO [ ] (sólo obras de adaptación de local).

DILIGENCIA DE REGISTRO DE ENTRADA
Solicitud completa [ ]
Solicitud incompleta [ ] (1)
(1) Se advierte al solicitante que dispone de 10 días, desde la fecha de registro, para completarla adjuntando los documentos señalados correspondientes al tipo de la obra solicitada.

LIQUIDACION PROVISIONAL table with columns: Concepto, Unidades, Precio unitario, TOTAL. Includes fields for EL CAJERO, TOTAL, and FECHA.

El abajo firmante solicita le sea concedida licencia para la ejecución de las obras arriba citadas, declarando ser ciertos, todos los datos consignados.
EL SOLICITANTE, MOSTOLES, ..... de ..... de .....
SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES



EXCMO. E ILMO. AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES

PUEDEN RELLENAR ESTE IMPRESO EN PANTALLA E IMPRIMIRLO

OBRA MENOR EN PROPIEDAD PARTICULAR

Table with 2 columns: Field Name (NUMERO EXPEDIENTE, FECHA DE REGISTRO, NUMERO DE REGISTRO) and Value

TALON DE CARGO

Form for applicant and representative data, including fields for name, address, municipality, province, and phone number.

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

Table with two columns: TIPO DE OBRA (listing various types of works) and DOCUMENTOS A ADJUNTAR (listing required documents).

Descripción de la obra

RELACION DE DOCUMENTOS (por duplicado)

Table listing required documents (A through V) and their descriptions, including technical certificates and permits.

SOLICITA LICENCIA DE APERTURA: SI [ ] NO [ ] (sólo obras de adaptación de local).

DILIGENCIA DE REGISTRO DE ENTRADA
Solicitud completa [ ]
Solicitud incompleta [ ] (1)
(1) Se advierte al solicitante que dispone de 10 días, desde la fecha de registro, para completarla adjuntando los documentos señalados correspondientes al tipo de la obra solicitada.

LIQUIDACION PROVISIONAL table with columns: Concepto, Unidades, Precio unitario, TOTAL. Includes fields for EL CAJERO, TOTAL, and FECHA.

El abajo firmante solicita le sea concedida licencia para la ejecución de las obras arriba citadas, declarando ser ciertos, todos los datos consignados.
EL SOLICITANTE, MOSTOLES, ..... de ..... de .....
SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES



EXCMO. E ILMO. AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES

PUEDA RELLENAR ESTE IMPRESO EN PANTALLA E IMPRIMIRLO

OBRA MENOR EN PROPIEDAD PARTICULAR

NUMERO EXPEDIENTE
FECHA DE REGISTRO
NUMERO DE REGISTRO

El abono de la liquidación provisional no otorga derecho a ejecutar obra alguna o abrir establecimiento, hasta tanto se otorgue la preceptiva licencia.

CARTA DE PAGO Y RESGUARDO DE SOLICITUD

DATOS DEL SOLICITANTE: APELLIDOS Y NOMBRE, D.N.I., DOMICILIO, POBLACION, D.P., PROVINCIA, TELEFONO. DATOS DEL REPRESENTADO: APELLIDOS Y NOMBRE (RAZON SOCIAL), D.N.I., DOMICILIO, POBLACION, D.P., PROVINCIA, TELEFONO.

EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

TIPO DE OBRA: Adaptación, reforma o ampliación de local, Reformas en edificación afectando a la estructura, Marquesinas superiores a 0,30 m., etc. DOCUMENTOS A ADJUNTAR: A - B - E - G - J - (T) - (M), A - B - E - G - J - M, M - P, etc.

Descripción de la obra

RELACION DE DOCUMENTOS (por duplicado)

List of required documents: A - Memoria de la obra, B - Presupuesto por unidades, D - Plano de detalle 1:100, E - Planos de planta actual y reformado 1:50, N - Certificado de técnico correspondiente, P - Permiso de la comunidad de propietarios, Q - Permiso vecinos colindantes, R - Certificado de andamio, S - Cédula urbanística, T - Licencia adaptación anterior, V - Texto del rótulo.

SOLICITA LICENCIA DE APERTURA: SI [ ] NO [ ] (sólo obras de adaptación de local).

DILIGENCIA DE REGISTRO DE ENTRADA: Solicitud completa [ ] Solicitud incompleta [ ] (1). (1) Se advierte al solicitante que dispone de 10 días, desde la fecha de registro, para completarla adjuntando los documentos señalados correspondientes al tipo de la obra solicitada.

LIQUIDACION PROVISIONAL table with columns: Concepto, Unidades, Precio unitario, TOTAL. Includes fields for EL CAJERO, FECHA, and TOTAL.

El abajo firmante solicita le sea concedida licencia para la ejecución de las obras arriba citadas, declarando ser ciertos, todos los datos consignados. EL SOLICITANTE, MOSTOLES, de de SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES