

## SOLICITUD DE MODIFICACION Y ACTUALIZACION DE DATOS

### DATOS DE LA ASOCIACION

DENOMINACION SEGÚN ESTATUTOS	
NUMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES	N.I.F.
TELEFONO	DOMICILIO SOCIAL
EMAIL	

### DATOS DEL REPRESENTANTE (Presidente o Secretario)

APELLIDOS Y NOMBRE		D.N.I.
DOMICILIO		
C.P.	MUNICIPIO (PROVINCIA)	TELEFONO

Que según lo dispuesto en el Artículo 292.4 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Mostoles, de 31 de marzo de 2005 (BOCM 29-4-2005), se comunica al Registro Municipal de Asociaciones que se han producido las siguientes Modificaciones y/o Actualizaciones de datos:

#### MODIFICACION DE DATOS

(VER DORSO)

1. JUNTA DIRECTIVA
2. ESTATUTOS
3. TELEFONO .....
4. DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN .....
5. OTROS .....

#### ACTUALIZACION DE DATOS

(VER DORSO)

1. MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD
2. NUMERO DE ASOCIADOS

**La falta de presentación de esta documentación dentro del plazo establecido, podrá determinar la no continuidad de la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones.**

Como \_\_\_\_\_ de la entidad arriba indicada, solicito la inscripción de la Modificación y/o Actualización de los datos señalados en el Registro Municipal de Asociaciones, y declaro que son ciertos los datos consignados en esta Solicitud.

Móstoles, a ..... de ..... de 20 .....

(Firma)

### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOSTOLES

**IMPORTANTE:** La presentación de este formulario implica la autorización del tratamiento automatizado de los datos contenidos en el mismo, pudiendo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal. La utilización de estos datos no podrá servir a un fin distinto al que origino su recogida.

### **MODIFICACIÓN DE DATOS**

<b>DATOS</b>		<b>FORMA DE ACREDITACIÓN</b>
1.	Junta Directiva.	Certificación expedida por el Secretario y con el Vº Bº del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente en que se designan o ratifican los cargos directivos, especificando para cada cargo, nombre, apellidos, DNI y duración del mandato.
2.	Estatutos	- Fotocopia de la Resolución de inscripción de la modificación estatutaria del Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid.  - Fotocopia de los Estatutos modificados sellados por el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid.
3.	Teléfono	Mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud.
4.	Domicilio de Notificación	Mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud.
5.	Otros	Especificar el dato a modificar mediante consignación realizada en el impreso de Solicitud y acreditar documentalmente.

### **ACTUALIZACION DE DATOS**

**(Plazo: desde 1 del enero hasta el 31 de marzo de cada año)**

<b>DATOS</b>		<b>FORMA DE ACREDITACIÓN</b>
1.	Memoria de Actividades realizadas por la entidad	- Memoria de Actividades del año anterior, en la que consten desglosadas las Actividades realizadas y el Balance de Gastos e Ingresos al cierre del ejercicio.  - Certificación expedida por el Secretario con el Vº Bº del Presidente, del acuerdo adoptado por el órgano competente en que se aprueba la Memoria de Actividades y el Balance de Gastos e Ingresos.
2.	Número de Asociados	Certificación expedida por el Secretario con el Vº Bº del Presidente del número de socios.