



AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES
ARCHIVO MUNICIPAL

CONSULTA PÚBLICA DE DOCUMENTOS
DEL ARCHIVO MUNICIPAL

SOLICITANTE: D./D^a _____

Con DNI nº _____ Tfno. de contacto: _____

y domicilio en _____

EN NOMBRE PROPIO

- Titular
- Interesado (propietario, vecino, colindante, inquilino, comprador, miembro asociación de vecinos)
- Investigador, estudiante
- Otros (especificar): _____

EN REPRESENTACIÓN COMO: técnico, abogado, representante autorizado, según se demuestra en la documentación que presento de:

D/D^a _____

Con DNI nº _____ Tfno. de contacto _____

y domicilio en _____

SOLICITA LA CONSULTA DE:

PARA:

- fines administrativos ante:
- investigación:
- estudio académico/enseñanza en:
- información técnica:
- publicación en:
- comunicación pública en:
- interés particular:

CON COPIA DE:

Comprometiéndose a través de este documento a respetar la normativa vigente en materia de acceso a Archivos y Registros Públicos: artº105.b) de la Constitución, artº57 de la Ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español, artº 207 RD 2568/86 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, artº 35 y 37 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, Ley 1/96 de aprobación del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, Cpº V del Reglamento del Archivo Municipal y sus Normas de desarrollo y aquella que en cada momento esté en vigor, y en su virtud:

1. En todos los casos, a mantener el secreto y la confidencialidad de datos de índole privada, ya sean personales, comerciales o industriales, que pudieran conocer a través de la consulta de los documentos, usando los datos única y exclusivamente para los fines expresados en la solicitud.

2. En caso de obtención de copias:

Cuando se utilicen para su publicación, a citar la procedencia de la copia, así como el autor del original, en su caso, y solicitar nueva autorización para nueva edición o reimpresión de la obra publicada.

Cuando se utilice para un trabajo de investigación o académico o comunicación pública (conferencias, exposiciones sin ánimo de lucro), a citar la procedencia y la autoría, en su caso.

3. En caso de asuntos de índole privada: administrativos, investigación, estudio académico, interés particular a:

No cederlas a terceros.

Usarlas única y exclusivamente para los fines expresados.

En Móstoles, a _____ de _____ de _____

Firma del Solicitante